



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠENKOVEC
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/24-01/03
URBROJ: 2109-25-01-24-2
Šenkovec, 13.12.2024.

Sukladno odredbi članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), te Natječaju za prijam službenika/ce u Jedinsteni upravni odjel Općine Šenkovec, objavljenom u Narodnim novinama broj: 113/24,

O B J A V L J U J U S E podaci o opisu poslova, podaci o plaći, obavljanju provjere znanja, izvori za pripremanje i pravila testiranja za radno mjesto – „**Pročelnik/ca jedinstvenog upravnog odjela Općine Šenkovec**“, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šenkovec.

I. OPIS POSLOVA:

„**Pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šenkovec**“, prima se u službu na neodređeno vrijeme, prema Sistematizaciji radnih mjesta.

Pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šenkovec:

- rukovodi JUO u skladu sa Zakonom i drugim propisima
- daje upute za rad zaposlenih, organizira, koordinira i nadzire obavljanje poslova u JUO
- obavlja stručne poslove u pripremi prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i načelnika te nadzire usklađenost sa Zakonom, Statutom i drugim propisima
- prati propise iz nadležnosti JUO, izdaje rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga rada JUO
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitog rada odjela, brine o stručnom osposobljavanju službenika i namještenika, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- sudjeluje u izradi proračuna Općine
- brine o urednom i pravilnom korištenju imovine Općine i sredstava za rad
- provodi postupak javne nabave
- osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama



II. PODACI O PLAĆI:

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Šenkovec koeficijent za izračun plaće iznosi 3,45 na osnovicu državnih službenika i namještenika.

Plaća se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja i intervjua. Područje testiranja je lokalna i područna (regionalna) samouprava. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Šenkovec (www.senkovec.hr) najmanje pet dana prije održavanja provjere.

IV. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU:

- Ustav RH (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (NN br. 86/08, 61/11 i 112/19),
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)
- Zakon o proračunu, (NN 144/21),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17, 138/20 i 151/22)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN47/09 i 110/21)
- Zakon o lokalnim izborima (144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21),
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10 i 10/23),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 94/17 - pročišćeni tekst),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21),
- Zakon o ublažavanju posljedica od prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22),
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22),
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).
- Statut Općine Šenkovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 8/2021),

V. PRAVILA TESTIRANJA

Nakon identifikacije kandidata, kandidatima će biti podijeljena pismena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se kandidati prijavili, a koja su ista za sve kandidate. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Ukoliko pojedini kandidat prekrši navedena pravila, bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće



priznati niti ocjenjivati. Pismena provjera znanja traje 60 minuta. Za provjeru znanja i sposobnosti pismenim testiranjem, dodjeljuje se za svako područje od 0-10 bodova. Smatra se da je kandidat položio test ako je na pismenoj provjeri ostvario najmanje 50% mogućih broja bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pismenog dijela testiranja.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo za provedbu natječaja