

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 članka 73. Statuta Općine Šenkovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 08/21) Vijeće Mjesnog Odbora Knezovec na 2. Sjednici održanoj 11. rujna 2023. donijelo je:

POSLOVNIK O RADU MJESNOG O KNEZOVEC ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Poslovníkom Mjesnog odbora Knezovec (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Mjesnog odbora Knezovec (u daljnjem tekstu: MO Knezovec), i to osobito:

- postupak konstituiranja MO Knezovec,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika MO Knezovec,
- izbor i način rada radnih tijela MO Knezovec,
- poslovni red na sjednici MO Knezovec,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- druga pitanja važna za rad MO Knezovec.

II. KONSTITUIRANJE MO KNEZOVEC

Članak 2.

Vijeće se konstituira na prvoj sjednici nakon provedenih izbora, koju saziva načelnik Općine Šenkovec uz uvjet da je sjednici bila nazočna većina vijećnika, te po postupku i rokovima utvrđenim zakonom, a MO Knezovec je konstituiran izborom predsjednika .

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija Općine Šenkovec, izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o, eventualno, podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika, predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 4.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom. Danom podnošenja zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje ili podnošenjem ostavke na dužnost vijećnika, njegov zamjenik počinje obnašati dužnost vijećnika.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici, do izbora predsjednika, sjednici predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se predsjednik MO Knezovec.

Predsjednik MO Knezovec bira se većinom glasova svih vijećnika. Izbor se obavlja tajnim glasovanjem ili javno, sukladno odluci većine vijećnika MO Knezovec, a koja se donosi prije samog izbora.

Članak 7.

Ukoliko ni jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih vijećnika, a bilo je više od dva (2) kandidata, postupak se ponavlja izborom između dva (2) kandidata koji su dobili najviše glasova. Ukoliko u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije većinu svih vijećnika, postupak izbora se nastavlja predlaganjem novih kandidata, a glasovanje se provodi na sljedećoj sjednici MO Knezovec.

IV. PRAVA I OBAVEZE VIJEĆNIKA

Članak 8.

Vijećnik ima pravo i obvezu biti nazočan sjednicama MO Knezovec i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela MO Knezovec čiji je član. Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri MO Knezovec ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 9.

Vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih akata.

Članak 10.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od pročelnika Jedinog upravnog odjela, tajnika, odnosno od općinskih službi.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad MO Knezovec i njegovih radnih tijela. Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, ali mogu i usmeno. Pitanja se postavljaju u okviru tzv. aktualnog sata, na početku sjednice prije utvrđivanja dnevnog reda. Pitanja moraju biti sažeta i moraju sadržavati podatak kome su upućena.

Odgovor na pitanje vijećnika može se dati usmeno, neposredno nakon pitanja, ili pismeno kao prilog zapisniku sa sjednice Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno. Pismeni odgovor se dostavlja svim vijećnicima, a najkasnije 2 dana prije slijedeće sjednice MO Knezovec.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika MO Knezovec, predsjednika radnih tijela, pitanjima iz njihovog djelokruga.

Članak 13.

U MO Knezovec se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri (3) vijećnika. Klubovi su obavezni o svom osnivanju pismeno obavijestiti predsjednika MO Knezovec te priložiti popis članova kluba.

V. PREDsjedNIK MO KNEZOVEC

Članak 14.

Predsjednik MO Knezovec:

- predstavlja i zastupa MO Knezovec
- predsjedava i održava red na sjednicama MO Knezovec,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga MO Knezovec,
- saziva i predlaže dnevni red za sjednice MO Knezovec,
- organizira suradnju MO Knezovec s vijećima drugih Općina ili gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada MO Knezovec,
- brine se o primjeni Poslovnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi MO Knezovec.

VI. RADNA TIJELA

Članak 15.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela predviđena statutom biraju se iz reda vijećnika, i to tako da je sastav pojedinog radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu MO Knezovec. Radna tijela predviđena statutom Općine biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

Odlukom MO Knezovec mogu se osnovati i povremena radna tijela i to na kraći rok, ali unutar mandatnog razdoblja vijećnika. Sastav povremenih radnih tijela može se mijenjati prema potrebi, ovisno o situaciji i funkciji pojedinog povremenog radnog tijela te stručnosti vijećnika. Osim vijećnika koji su izabrani u određeno radno tijelo, u takvo radno tijelo mogu se birati i pojedine stručne osobe, koje nisu vijećnici, ako MO Knezovec smatra da bi uključivanje tih osoba doprinijelo uspješnosti funkcioniranja tog radnog tijela.

Članak 16.

U radnim tijelima razmatraju se pitanja o kojima se, nakon toga, odlučuje na sjednici MO Knezovec. Radna tijela daju mišljenja, primjedbe, prijedloge i inicijative koje se odnose na donošenje odluka i drugih akata u Vijeću.

Članak 17.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela. Radna tijela odlučuju javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 18.

Svakoj sjednici pojedinog povjerenstva ili odbora ima pravo biti prisutan predsjednik i koji može sudjelovati u raspravi, odgovarati na pitanja i postavljati ih, ali ne može glasovati ili sudjelovati u donošenju zaključaka.

VII. AKTI MO KNEZOVEC I RADNIH TIJELA

Članak 19.

MO Knezovec donosi Poslovnik, donosi program rada, financijski plan i obračun izvršenja financijskog plana za svaku kalendarsku godinu i slijedeće opće akte: odluke, planove, zaključke i preporuke.

Članak 20.

Preporukom MO Knezovec izražava svoje mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa, kao i mišljenje o načinima rješavanja pojedinih problema.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 21.

Postupak za donošenje odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke. Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik i radna tijela MO Knezovec.

Članak 22.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati nacrt odluke s obrazloženjem. Obrazloženje treba sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, te procjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke.

Članak 23.

Prijedlog za donošenje odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik MO Knezovec dužan je uputiti primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu MO Knezovec. Predsjednik MO Knezovec dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 24.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik MO Knezovec zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom. Ako predlagatelj ne uskladi svoj prijedlog odluke u roku od 15 dana smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 25.

Po primitku prijedloga odluke nadležno radno tijelo MO Knezovec raspravlja o prijedlogu, te može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, kao i dati amandmane na tekst nacrta odluke.

Članak 26.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici MO Knezovec obuhvaća izlaganje predstavnika predlagatelja, izlaganje izvjestitelja nadležnog radnog tijela, raspravu o prijedlogu, podnošenje amandmana i raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke. MO Knezovec može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu. Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri (3) mjeseca.

Članak 27.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu nacrta odluke podnosi se u obliku amandmana. Pravo podnošenja amandmana imaju: predstavnik predlagatelja odluke, izvjestitelj nadležnog radnog tijela i svaki vijećnik. Amandman se u pravilu podnosi pismeno, te uz obrazloženje. Ako se amandman podnosi usmeno na sjednici MO Knezovec, predsjedavajući je dužan jasno ponoviti tekst amandmana prigodom odlučivanja o njegovom prihvaćanju.

Članak 28.

O svakom amandmanu se treba izjasniti predstavnik predlagatelja odluke. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka nacrtu odluke, te, u slučaju više podnesenih amandmana na isti članak nacrtu odluke, prema redoslijedu podnošenja amandmana. O amandmanu koji je podnio predstavnik predlagatelja odluke ne glasuje se, već se smatra sastavnim dijelom prijedloga odluke.

O amandmanu se ne glasuje ako se s njime suglasio predstavnik predlagatelja odluke, te se takav amandman smatra prihvaćenim.

U slučaju podnošenja više amandmana na isti članak nacrtu odluke, koji se po sadržaju međusobno isključuju, o podnesenim amandmanima se glasuje prema navedenom redoslijedu do prvog usvajanja jednog od predloženih amandmana. Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke kao cjeline.

Članak 29.

Po odlučivanju o amandmanima pristupa se odlučivanju o nacrtu odluke kao cjelini, koja uključuje prihvaćene amandmane.

Članak 30.

Odluke se donose u pravilu javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, osim kad je Statutom određeno drugačije, ili kad MO Knezovec odluči da se o odluci glasuje tajno.

Članak 31.

Vijećnici i radna tijela mogu tražiti autentična tumačenja odluke koju je donijelo Vijeće. Opravdanost davanja tumačenja odluke ocjenjuje Odbor za Statut i druge opće akte, koji i formulira prijedlog tumačenja. Autentično tumačenje odluke daje Vijeće posebnim zaključkom.

Članak 32.

Pri donošenju drugih općih akata analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluka.

Članak 33.

Odluke i druge akte što ih donosi MO Knezovec potpisuje predsjednik MO Knezovec. Izvornik odluke ili drugog općeg akta, potpisan i ovjeren pečatom, čuva se u arhivi MO Knezovec. Za izradu izvornika i ovjeru pečatom odgovoran je tajnik.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI MO KNEZOVEC

Članak 36.

Sjednici MO Knezovec ne mogu prisustvovati vijećnici i mještani koji su pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava. Na njihovo neprimjereno ponašanje upozoriti će ih predsjednik MO odnosno predsjedatelj sjednice i onemogućiti im prisustvo na sjednici. Za vrijeme trajanja sjednice svi prisutni na sjednici (vijećnici, mještani) dužni su ugasiti mobilne uređaje.

Članak 37.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik MO Knezovec na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik MO Knezovec je dužan sazvati sjednicu Vijeća kad to traži najmanje 3 vijećnika ili radno tijelo Vijeća predviđeno Statutom, navodeći prijedlog dnevnog reda.

Sukladno Statutu sjednicu MO Knezovec može sazvati i načelnik općine, prema potrebi.

Članak 38.

Pozivi za sjednicu MO Knezovec dostavljaju se vijećnicima u pravilu tri (3) dana prije sjednice. Ako za to postoje razlozi, koji se u pozivu moraju navesti, taj rok može biti i kraći ali ne i kraći od jednog (1) dana.

Uz poziv se dostavljaju: prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na pojedine točke dnevnog reda, izvod iz zapisnika s prethodne sjednice i odgovori na vijećnička pitanja.

Članak 39.

Prije utvrđivanja dnevnog reda održava se tzv. aktualni sat za čijeg trajanja vijećnici mogu postavljati pitanja. Pojedini vijećnik ima pravo postaviti najviše dva (2) pitanja.

Vijećnik ima pravo tražiti pisani odgovor. Po zaključenju aktualnog sata, tj. kad više nema vijećničkih pitanja ili kad je isteklo vrijeme od 60 minuta, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda.

Članak 40.

Prijedlog dnevnog reda je prethodno, u pripremanju sjednice, utvrdio predsjednik, i to prema vlastitoj inicijativi ili usvajajući prijedloge ovlaštenih predlagača. Svaki vijećnik ima pravo predlaganja izmjene ili dopune dnevnog reda. Ako predsjednik MO Knezovec nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio prijedlog što ga je pojedini vijećnik bio uputio predsjedniku MO Knezovec u pisanom obliku i s obrazloženjem prije održavanja sjednice, a predlagač ostaje pri svojem prijedlogu, o uvrštavanju tog prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave. Jednako tako se postupa i u slučaju kad ovlašten predlagač iznese novi prijedlog u tijeku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Članak 41.

Prigodom odlučivanja o dnevnom redu najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu izmjene po kojem se pojedina točka dnevnog reda izostavlja, a zatim da se izmjeni ili nadopuni sadržaj pojedine točke dnevnog reda, te konačno da se uvrsti nova točka dnevnog reda. Na kraju se odlučuje o dnevnom redu kao cjelini koja sadrži sve ranije prihvaćene izmjene ili dopune.

Članak 42.

Sjednici MO Knezovec predsjedava predsjednik. Ako je predsjednik odsutan ili spriječen, sjednici MO Knezovec predsjedava vijećnik kojeg izabere Vijeće, a do izbora takvog predsjedatelja sjednici predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 43.

U radu sjednice MO Knezovec imaju pravo sudjelovati načelnik i pročelnik Jedinog upravnog odjela, ali bez prava odlučivanja. Oni su, također, dužni davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 44.

Na sjednici nitko ne smije govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Prijave za govorenje primaju se od momenta otvaranja rasprave do njezina zaključivanja. Govornik, koji dobije riječ od predsjedatelja, ne smije biti ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave u okvirima točke dnevnog reda, a govor ne smije trajati dulje nego što je to ovim Poslovnikom određeno.

Predsjedatelj može opomenuti govornika da se drži predmeta rasprave, odnosno da zaključi svoje izlaganje u primjerenom roku.

Članak 45.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj sjednice MO Knezovec. Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći slijedeće mjere:

- opomenu osobi koja nije dobila riječ, a svojim ponašanjem ili govorom narušava red,
- oduzimanje riječi osobi koja je dobila riječ, ali svojim govorom narušava red, a prethodno je bila opomenuta.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici predviđenim mjerama, odredit će prekid sjednice.

Članak 46.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici MO Knezovec potrebna je nazočnost većine vijećnika. Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika, i to:

- na početku sjednice,
- kada predsjedatelj tijekom sjednice ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to ocjene najmanje tri (3) vijećnika i zatraže provjeru.

Kad predsjedatelj utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika, tada otvara sjednicu a u protivnom će odgoditi sjednicu za određeni dan i sat. Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi ako se utvrdi tijekom sjednice da više nije nazočan potreban broj vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 47.

Zbog dugog vremenskog trajanja, predsjednik može predložiti da se sjednica MO Knezovec prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu odlučuje MO Knezovec bez rasprave. O nastavku sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Članak 48.

Po utvrđivanju dnevnog reda usvaja se izvod iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici MO Knezovec. Vijećnici imaju pravo podnijeti primjedbe na izvod iz zapisnika, o čijoj osnovanosti MO Knezovec odlučuje bez rasprave. Ako MO Knezovec prihvati primjedbu vijećnika, u izvod iz zapisnika će se unijeti odgovarajuće izmjene. Izvod iz zapisnika na koji nije bilo primjedbi, kao i izvod iz zapisnika koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 49.

Po usvajanju izvoda iz zapisnika prelazi se na raspravu i odlučivanje, i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu. Tijekom sjednice može doći do izmjene redoslijeda razmatranja pojedinih točaka iz prihvaćenog dnevnog reda. Na prijedlog predsjedatelja o izmjeni redoslijeda točaka dnevnog reda odlučuje MO Knezovec bez rasprave.

Na početku rasprave o svakom pitanju iz dnevnog reda, predlagач može dati dodatno usmeno obrazloženje. Nakon obrazloženja predlagачa, o pitanju o kojem se raspravlja može se izjasniti izvjestitelj nadležnog radnog tijela Vijeća. Nakon izvjestitelja radnog tijela, o pitanju o kojem se raspravlja mogu se izjasniti predstavnici klubova stranaka, pa onda pojedini vijećnici, te ostali prisutni uz suglasnost Vijeća.

Članak 50.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave ili tijekom rasprave sve do njezinog zaključenja. Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predstavnik predlagatelja odluke, izvjestitelji radnih tijela i predstavnici klubova do 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini sudionik u raspravi može govoriti i dulje. Pojedini vijećnici i ostali sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili. Sudionici u raspravi imaju pravo na repliku u trajanju najdulje 2 minute.

Predsjednik može dopustiti da i mimo redoslijeda govori predstavnik predlagачa.

Svaki vijećnik može predložiti skraćivanje vremena u kojem mogu sudionici u raspravi govoriti. O tom prijedlogu MO Knezovec odlučuje bez rasprave.

Članak 51.

O pojedinom pitanju raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima. Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 52.

Tijekom rasprave predlagatelj određene odluke ili drugog akta može povući svoj prijedlog, te time prestaje rasprava o tom prijedlogu. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 53.

Vijećnik koji traži riječ zbog iznošenja prigovora na povredu Poslovnika ili povredu utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah, i to najdulje tri (3) minute. Predsjednik je dužan na prigovor dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 54.

MO Knezovec odlučuje o prijedlogu po zaključivanju rasprave. Ako o istom pitanju ima više različitih prijedloga odluke ili drugog akta, o datim prijedlozima odlučuje se onim redosljedom kojim su i prijedlozi podneseni. MO Knezovec može, na prijedlog predsjedatelja, odlučiti da nedovršenu raspravu nastavi na slijedećoj sjednici, ili da prijedlog o kojem je započeta rasprava vrati predlagatelju radi nadopune ili djelomične izmjene. U tom slučaju prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Članak 55.

MO Knezovec može tijekom rasprave osnovati komisiju za zaključke, koja po zaključenju rasprave donosi prijedlog zaključka o kojem MO Knezovec odlučuje glasovanjem. Komisija može odgoditi donošenje prijedloga zaključka do naredne sjednice MO Knezovec.

Članak 56.

Vijeće odlučuje glasovanjem: "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga, "SUZDRŽANI". U pravilu MO Knezovec odlučuje javnim glasovanjem. Javno se glasuje dizanjem ruku, odnosno poimeničnim izjašnjavanjem nakon prozivanja vijećnika abecednim redosljedom. O potrebi poimeničnog izjašnjavanja odlučuje predsjedatelj.

Članak 57.

Na zahtjev najmanje troje (3) vijećnika, MO Knezovec odlučuje tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje provodi predsjedatelj uz pomoć dvoje vijećnika, koje izabere MO Knezovec. Tajno se glasuje na ovjerenim listićima iste boje i formata. Vijećnici su prozivani, te nakon što pojedini dobije glasački listić, popunjava ga i ubacuje u glasačku kutiju. Nevažeći su listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao "ZA" ili "PROTIV" prijedloga. Kada se glasuje o izboru tada se zaokružuje broj ispred imena kandidata, koji su poredani abecednim redosljedom. Nevažeći listići su oni kod kojih je zaokruženo više brojeva od broja kandidata koji se biraju. O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik, koji je prilog zapisniku sa sjednice MO Knezovec.

Članak 58.

O radu na sjednici MO Knezovec vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja pitanje radi čije se povjerljivosti s rasprave isključuje javnost, o tome se vodi odvojeni zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- ime predsjedatelja, te imena nazočnih vijećnika i imena vijećnika koji su svoj izostanak najavili,
- imena ostalih sudionika po dužnosti (načelnika, donaćelnika, pročelnika JUO itd.),
- dnevni rad,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima rješenja,
- prihvaćeni tekstovi pojedinih prihvaćenih odluka i drugih akata.

Izrada zapisnika spada u dužnosti tajnika MO Knezovec. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj sjednice i zapisničar te ga dostavlja u JUO Općine Šenkovec.

X. JAVNOST RADA

Članak 59.

Rad MO Knezovec je javan.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama MO Knezovec uz prethodnu najavu, a u slučaju većeg interesa tajnik može, zbog raspoloživog prostora i osiguranja reda, ograničiti broj građana koji će prisustvovati pojedinoj sjednici.

Isti trebaju pismenim putem zatražiti suglasnost Predsjednika MO Knezovec **24 sata prije održavanja sjednice**, koji ju u pravilu i daje jedino ukoliko se ne dogodi stavak 2. ovog članka ili sjednica bude zatvorena za javnost.

Članak 60.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati vijećnicima u pisanom obliku. O održavanju rasprave o nekom pitanju na sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća. U tom slučaju, predsjednik Vijeća će, prije otvaranja rasprave o tom pitanju, pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste vijećnicu, a vijećnike će obavijestiti o razlozima održavanja rasprave bez nazočnosti javnosti.

KLASA: 024-09/23-01/01

URBROJ:2109-25-02-23-4

Predsjednik MO Knezovec:
Luka Meglič, mag.ing.tech. graph.



Na ovaj Poslovnik o radu Mjesnog odbora Knezovec, načelnik Općine Šenkovec dao je suglasnost.

NAČELNIK OPĆINE ŠENKOVEC

Robert Meglič, mag.ing. traff.

